

Принято на заседании
педагогического совета ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»
"12" января 2018
Протокол № 2 от «12» января 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе (ФК ГОС)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (далее – рабочая программа) ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус (далее - СКК)», реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ СКК, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с ФК ГОС.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы СКК. Рабочая программа разрабатывается учителями-предметниками на 1 учебный год или на уровень образования. В случае если программа разрабатывается на уровень образования, календарно-тематическое планирование создается учителем ежегодно.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

ІІ. Структура и содержание рабочей программы.

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- место предмета в базисном учебном плане;
- содержание рабочей программы;
- учебно-тематический план;

- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- календарно-тематический план.

2.1. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного курса, предмета;
- класс;
- учителя (Ф.И.О. педагогов, разработавших программу и реализующих учебный курс, предмет).

2.2. В пояснительной записке указываются:

- общая характеристика учебного предмета, курса, обоснование его актуальности, краткое описание назначения, где раскрываются цели и задачи изучения данного учебного предмета, курса;
- нормативные правовые и методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информация о внесенных изменениях в примерную программу (при наличии) и их обоснование;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком);
- виды и формы контроля;
- информация об используемом учебнике.

2.3. Место предмета в базисном учебном плане

Указывается количество часов, отводимых для обязательного изучения учебного предмета в Федеральном базисном учебном плане для образовательных учреждений Российской Федерации. (Приложение 1)

2.4. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта, целям и задачам основной образовательной программы СКК.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела), общее количество часов на тему (раздел);
- содержание учебного материала (дидактические единицы).

2.5. Учебно-тематический план

Раздел «Учебно-тематический план» содержит перечень разделов, тем, количество часов, практические, лабораторные и другие виды работ по программе изучаемого предмета.

В учебно-тематическом плане содержится также информация о соответствии количества часов, отведенных на изучение каждого содержательного раздела в рабочей программе, требованиям примерной программы по предмету.

Данный раздел оформляется в виде таблицы. (Приложение 2)

Решение о включении дополнительных колонок в сетку «Учебно-тематического плана» принимает методическое объединение учителей.

2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, уровня образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, целями и задачами образовательной программы образовательной организации.

Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) на базовом, профильном, углубленном уровне, обеспечивающем базовую, профильную, углублённую подготовку относительно учебного предмета, должны быть представлены в категориях: «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для...».

2.7. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителями на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. Решение о включении дополнительных колонок в сетку «Календарно-тематического плана» принимает учитель исходя из специфики учебного предмета. (Приложение 3)

III. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- место предмета в базисном учебном плане;
- содержание рабочей программы;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- календарно-тематический план.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

IV. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора СКК.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании методического объединения учителей;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего учебные предметы;

- утверждение программы директором СКК (приказ).

4.3. При выявлении несоответствия рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель СКК накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены приказом директора СКК.

Место предмета в базисном учебном плане

Федеральный базисный учебный план для образовательных организаций Российской Федерации отводит ____ часов для обязательного изучения учебного предмета «_____» в ____ классе из расчета ____ учебных часа в неделю. На изучение предмета в учебном плане СКК отводится 34 учебных недели.

Учебно-тематический план

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

№	Наименование разделов (тем)	Всего часов		Из них	
		В примерной программе	В рабочей программе	Контрольные работы	¹
1					
2					
3					
n					
	Итого:				

¹ Наименования и количество необходимых столбцов определяется спецификой предмета: лабораторные работы, сочинения, практические работы, изложения, наизусть и т.д.

