

Принято на заседании
Педагогического совета ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»
«09» декабря 2014г.
Протокол № 2 от «09» 12 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения Мурманской области кадетского корпуса «Североморский кадетский корпус»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» и регламентирует деятельность педагогического Совета.

1.2. Педагогический Совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления кадетского корпуса и существует для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет кадетского корпуса объединяет учителей, администрацию, воспитателей, младших воспитателей, педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, медицинских работников учреждения.

1.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на год. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

1.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана учреждения.

1.6. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, 1 раз в квартал или по необходимости.

1.7. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

1.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщают членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

1.9. Директор в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения учредителей, которые в установленный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

1.10. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников кадетского корпуса. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются

обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического Совета.

2.1. Задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования, по вопросам социальной защиты детей-сирот, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение гуманистического характера образования, построенного на общечеловеческих ценностях, свободного развития личности, привития навыков социально-бытовой ориентации.

III. Функции педагогического Совета.

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные Программы ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»;
- рассматривает вопросы организации, осуществления учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и принимает планы работы кадетского корпуса на учебный год;
- рассматривает вопросы промежуточной и итоговой аттестации, перевода воспитанников, освоивших программу; исключительного перевода воспитанников, не справившихся с программой, в следующий класс; перевода воспитанников в классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогических работников;
- принимает решения об исключении воспитанников из учреждения;
- рассматривает целесообразность направления воспитанников с девиантным поведением, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно- воспитательные учреждения.

IV. Права педагогического Совета.

Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с кадетским корпусом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. Ответственность педагогического Совета.

Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- за принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Документация педагогического Совета

- 6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В журнале ведения протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Журнал ведения протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.5. Журнал ведения протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.