

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «20» февраля 2018 г. № 75

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка морских кадетских классов**  
**ГБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Строевого устава Вооруженных Сил РФ, введенного в действие приказом Министра обороны РФ 11 марта 2006г. № 111;
- Корабельного устава ВМФ, введенного в действие приказом Главнокомандующего ВМФ РФ 01 сентября 2001г. № 350.

1.2 Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» (далее – кадетский корпус).

1.3. Обучение, воспитание и содержание кадет в ГБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» осуществляются в соответствии с требованиями Устава ГБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» (далее Устава кадетского корпуса) и настоящими Правилами.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися кадетского корпуса, их родителями (законными представителями), всеми работниками учреждения.

1.5. Для осуществления непосредственной организации жизнедеятельности морских кадет и координации образовательной деятельности в кадетском классе приказом директора кадетского корпуса из числа педагогических работников, непосредственно работающих с классом, назначается классный руководитель.

1.6. Ответственность за соблюдение морскими кадетами настоящих Правил возлагается на учителей, классного руководителя, воспитателя, педагогов дополнительного образования.

## **2. Права, обязанности и ответственность морских кадет.**

Морские кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений. Основные права и обязанности, льготы и гарантии в соответствии с социальным статусом морских кадет определяются Уставом кадетского корпуса. Другие права и обязанности морских кадет определяются настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора кадетского корпуса.

Использование морскими кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, кадетского корпуса, правам других морских кадет, работников кадетского корпуса и иных граждан.

Обеспечение и охрана прав морских кадет в кадетском корпусе возлагаются на директора кадетского корпуса, классного руководителя, воспитателей и других работников учреждения.

### 2.1. Права морских кадет:

2.1.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.3. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся

2.1.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в кадетском корпусе;

2.1.5. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

2.1.6. пользование в установленном порядке объектами культуры и спорта учреждения;

2.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

## 2.2. Обязанности морских кадет:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников кадетского корпуса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.3. бережно относиться к имуществу учреждения;

2.2.4. выполнять требования Устава кадетского корпуса, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.5. строго соблюдать правила ношения формы и личной гигиены;

2.2.6. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.7. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.2.8. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

## 2.3. Дисциплина в кадетском классе обеспечивается:

- созданием необходимых условий для образовательной деятельности и содержания кадет;
- сознательным отношением кадет к учебе, соблюдению требований Устава кадетского корпуса и настоящих Правил;
- методами убеждения, воспитания, а также поощрением морских кадет.

## 2.4. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

2.4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Флаге Североморского кадетского корпуса.

2.4.2. Применять поощрения имеют право:

- воспитатель:
  - объявлять благодарность устно;
  - ходатайствовать перед классным руководителем о других поощрениях;
- учитель:
  - объявлять благодарность устно;
  - ходатайствовать перед классным руководителем о других поощрениях;
- классный руководитель:
  - объявлять благодарность устно;
  - объявлять благодарность перед строем;
  - снимать ранее наложенное взыскание;
  - представлять морских кадет к поощрению директором Североморского кадетского корпуса.
- директор кадетского корпуса пользуется правом применять все виды поощрений, определенные п. 2.4 настоящих Правил, заместители директора пользуются правами классного руководителя.

2.4.3. В кадетском корпусе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к тем морским кадетам, которые не желают учиться, совершают противоправные действия, нарушают Устав кадетского корпуса и установленные правила. По отношению к отдельным недобросовестным морским кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

2.4.4. За неисполнение или нарушение Устава кадетского корпуса, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

2.4.5. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации кадетского корпуса, педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения настоящих Правил, осознание обучающимися пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств кадет, добросовестное отношение к учебе и соблюдение дисциплины.

2.4.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из кадетского корпуса.

#### 2.4.7. Применение дисциплинарных взысканий

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (по болезни, во время каникул), а также времени, необходимого на учёт мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся кадетского корпуса, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю кадетского корпуса мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

2.4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора кадетского корпуса, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в кадетском корпусе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.4.10. Руководитель кадетского корпуса до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.11. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в кадетском корпусе оказывает отрицательное влияние на других кадет, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

2.4.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4.14. Директор кадетского корпуса обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.4.15. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

### **3. Взаимоотношения между администрацией, работниками кадетского корпуса и морскими кадетами.**

3.1. Управление морским кадетским классом кадетского корпуса осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом кадетского корпуса, настоящими Правилами. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Формы самоуправления, порядок формирования органов управления в морском кадетском классе кадетского корпуса, их состав и предназначение определяются собранием кадет.

3.3. Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью морского кадетского класса кадетского корпуса, а также взаимоотношений между администрацией, работниками кадетского корпуса и морскими кадетами.

Единоначалие выражается в праве директора кадетского корпуса, его заместителей и классного руководителя на основе оценки сложившейся обстановки единолично, в пределах своей компетенции, принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава кадетского корпуса, настоящих Правил и обеспечивать их выполнение.

3.4. Взаимоотношения между администрацией и работниками морского кадетского класса кадетского корпуса регулируются правилами внутреннего трудового распорядка кадетского корпуса.

3.5. Внутри социально-педагогической структуры кадетского класса во взаимоотношениях кадет, администрации и педагогического коллектива действуют особые правила, построенные на основе Уставов российской армии. В соответствии с этими правилами все работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным распоряжения, приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника.

3.6. Для морских кадет начальниками являются:

- *директор кадетского корпуса* - для всех морских кадет в течение всего времени пребывания в учреждении;
- *заместители директора* – для всех морских кадет в период организации процесса обучения и воспитания;
- *старший воспитатель* – для всех морских кадет в период организации процесса обучения и воспитания;
- *классный руководитель* – для морских кадет данного класса в течение всего времени пребывания в учреждении;
- *учителя* – для морских кадет во время занятий и внеурочной деятельности;
- *воспитатели* – для морских кадет класса, в котором они назначены работать, в период рабочей смены и в пределах своих полномочий;
- *младшие воспитатели* – для морских кадет класса, в котором они назначены работать в период рабочей смены и в пределах своих полномочий;

- *старшина курса* - для командиров взводов, отделений и морских кадет курса;
- *командир взвода* – для командиров отделений и морских кадет соответствующего взвода (класса);
- *командиры отделений взвода* – для морских кадет соответствующих отделений взвода (класса).

3.7. Все виды внешней деятельности кадетского класса (взвода), не предусмотренные еженедельным распорядком дня, должны согласовываться через классного руководителя с администрацией кадетского корпуса.

3.8. В кадетском корпусе с целью оперативного управления морскими кадетами, эффективного решения повседневных задач обучения и жизнедеятельности создано 5 кадетских курсов (5 классы – 1 курс, 6 классы – 2 курс, 7 классы – 3 курс, 8 классы – 4 курс, 9 классы – 5 курс, 10 классы – 6 курс, 11 классы – 7 курс). Назначаются: старшина на каждый курс, командир взвода (класса) и 3 командира отделений (на каждый класс отдельно).

Старшина курса, командир взвода и командиры отделений являются младшими командирами.

3.8.1. Старшину курса, командира взвода и командиров отделений назначает директор кадетского корпуса по представлению классного руководителя из числа наиболее подготовленных морских кадет, успевающих по учебным предметам и отличающихся личной дисциплинированностью, способностью исполнять свои обязанности.

3.8.2. Морским кадетам, назначенным на должности младших командиров, могут присваиваться директором кадетского корпуса по представлению классного руководителя следующие звания:

- *старший морской кадет* - на погонах закрепляется жёлтая тесьма («лычка») поперёк погона;
- *вице – старшина второй статьи (командир отделения)* - на погонах закрепляется две жёлтых тесьмы («лычки») поперёк погона;
- *вице – старшина первой статьи (командир взвода)* - на погонах три жёлтых тесьмы («лычек») поперёк погона;
- *главный вице – старшина (старшина курса)* - на погонах закрепляется одна широкая жёлтая тесьма («лычка») поперёк погона.

3.8.3. Звание *старший кадет* может присваиваться директором кадетского корпуса по представлению классного руководителя морским кадетам как вид поощрения, за отличную учебу и примерную дисциплину.

3.9. Приказ - это распоряжение, требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.



Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетском корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором кадетского корпуса. Устные приказы отдают морским кадетам начальники, указанные в пункте 3.6., в соответствии с правами, установленными для них данными Правилами.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава кадетского корпуса.

3.9.1. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Морской кадет, получив приказ, отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа морской кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Морскому кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности морского кадетского класса кадетского корпуса или направленные на нарушение Устава кадетского корпуса и законодательства РФ.

#### **4. Кадетское приветствие.**

4.1. Морское кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все морские кадеты при встрече (опережении при движении) начальников должны их приветствовать, при этом руководствоваться правилами, изложенными в статьях 60-63 Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации, а также в статьях 665-668 Корабельного устава ВМФ.

4.2. Морские кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) старшина курса, командир взвода (или лицо, его замещающее) подает команду: «Смирно, равнение направо (налево, на середину)», встречает начальника и докладывает. Например: «Товарищ директор кадетского корпуса, 1 взвод 1 курса морского кадетского класса на занятия построен. Командир взвода, старший вице - старшина Петров».

При приветствии в строю в движении старшина курса, командир взвода подает только команду.

4.3. Морские кадеты в строю приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

- друг друга.

4.4. При нахождении вне строя морские кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно».

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и после его окончания.

Команду подает командир взвода.

При прибытии учителя в класс к нему подходит командир взвода (старший группы) и докладывает о готовности к занятиям.

Например: «Товарищ учитель, 1 взвод 1 курса к занятию готов. На занятии присутствуют 15 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по классу кадет Попов. Командир взвода, старший вице - старшина Петров».

Учитель здоровается: «Здравствуйте, товарищи кадеты». И после того, как кадеты поздороваются, командует докладывающему кадету: «Вольно, сесть». Тот повторяет команду взводу. По окончании занятия учитель командует: «Окончить занятие». Командир взвода командует: «Смирно!» учитель прощается: «До свидания, товарищи кадеты». Кадеты отвечают: «До свидания, товарищ учитель».

Учитель по всем организационным вопросам, как правило, обращается к старшине класса (командиру взвода), а тот, в свою очередь, отдаёт необходимые распоряжения для выполнения требований учителя.

4.5. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях класса для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальнику. Например: «Товарищ директор кадетского корпуса, 1 взвод 1 курса морского кадетского класса на общее собрание прибыл. Командир взвода, старший вице - старшина Петров».

4.6. При обращении начальника к морскому кадету он принимает строевую стойку и представляется. (Например: «Кадет Бобов»).

При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то морской кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Морские кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

4.7. На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи кадеты» все морские кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце

ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность. Например: «Здравия желаем, товарищ воспитатель», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ директор кадетского корпуса».

4.8. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то морской кадет отвечает начальнику: «Служу России!».

Если начальник поздравляет морских кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим России!».

4.9. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти морскую кадетскую честь и честь кадетского корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести морского кадетского класса, курса и кадетского корпуса в целом.

Взаимоотношения строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам по служебным вопросам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Кадет Казаков», «Товарищ кадет». Морские кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ». Например, «товарищ капитан 3 ранга», «товарищ учитель», «товарищ воспитатель»

Во внеурочное время морские кадеты могут обращаться к учителям и другим работникам кадетского корпуса по имени и отчеству. В повседневной жизни морским кадетам разрешается применять выражение «Слово морского кадета».

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием морской кадетской чести и достоинством морского кадета.

## **5. Размещение кадет.**

5.1. Кадеты содержатся в кадетском корпусе в режиме круглосуточного пребывания.

5.2. Все помещения и территория учреждения распределяется и закрепляется за кадетскими классами директором кадетского корпуса, по представлению заместителя директора.

5.3. Воспитателем осуществляется размещение кадет по спальным помещениям.

5.4. В спальном помещении каждый кадет имеет свою кровать, прикроватную тумбочку, стул, место в шкафу для одежды.

5.5. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды, другие мелкие предметы, книги, фотоальбомы. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные, младший командир, непосредственные и прямые начальники.

5.6. Постели кадет должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

5.7. Сезонная одежда, головные уборы и рюкзаки, рабочая форма кадет хранятся в специальных шкафах, установленных в спальнях комнатах, парадно - выходная одежда, несезонная одежда – в кадетской кадетского корпуса. При наличии соответствующих условий одежда, спортивная форма и личные вещи кадет могут храниться в индивидуальных шкафах (ячейках).

Места для хранения одежды закрепляются за кадетами и обозначаются ярлычками с указанием на них звания, фамилии и инициалов кадеты.

Повседневная одежда и поясной ремень перед сном аккуратно и однообразно укладывается на стуле (табурете), обувь ставится в изножье кровати, одежда, белье и обувь при необходимости просушивается в сушилках.

5.8. Для чистки одежды и обуви отводятся отдельные специально оборудованные комнаты или места, создаются условия для ремонта одежды и её глажения.

5.9. Мебель, инвентарь и все оборудование помещений кадетского взвода являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора кадетского корпуса переноситься в другие места.

## **6. Поддержание порядка в помещениях, закрепленных за кадетскими классами. Дежурство кадет.**

6.1. Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из числа морских кадет ежедневно назначаются: дежурный взводу – из числа командиров отделений и лиц, допущенных к дежурству, а также два помощника дежурного по взводу – из числа рядовых кадет.

6.2. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком, подписанным классным руководителем, и инструкцией, утверждённой директором кадетского корпуса.

6.3. Время заступления кадет на дежурство (смены дежурных) определяется распорядком дня.

6.4. Дежурный по взводу имеет нарукавную повязку сине-бело-синего цвета с жёлтым якорем, помощники дежурного имеют такую же повязку, но без знаков.

6.5. Непосредственное управление дежурными осуществляет старшина курса под руководством и контролем классного руководителя, сменного воспитателя.

6.6. Для приведения в порядок жилых и служебных помещений, которыми пользуются морские кадеты, ежедневно утром и вечером силами дежурных производится малая приборка; один раз в неделю всеми морскими кадетами проводится большая приборка в соответствии с распорядком дня, расписанием по большой приборке, утверждаемым классным руководителем, и инструкциями по местам большой приборки.

6.7. Один раз в неделю для уборки и благоустройства территории привлекаются кадеты курса.

6.8. Проветривание помещения производится в спальнях в комнатах перед сном и после сна, в классах – перед занятиями и в перерывах между ними.

В спальном помещении в часы сна оставляется дежурное освещение. В коридорах, на лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на младших воспитателей.

6.9. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности.

## **7. Распределение времени и повседневный распорядок.**

7.1. Распределение времени морских кадет в течение суток и в течение недели осуществляется недельным распорядком дня, утверждаемым директором кадетского корпуса на весь учебный год.

7.2. Распределение времени осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно – массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня кадетского корпуса.

7.3. В соответствии с Уставом кадетского корпуса для кадет устанавливается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

7.4. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет.

В распорядке дня предусматривается:

- время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет, просмотра телепрограмм и прослушивания радио, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей кадет (не менее 2 часов), вечерней прогулки, проверки и 9 часов сна;

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 4 часов.

После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее, чем за два часа до сна.

7.5. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни кадеты, не имеющие неудовлетворительных оценок по учебным предметам за прошедшую неделю и по поведению, могут уехать домой.

7.6. Еженедельно проводится помывка кадет, смена нательного белья, встряхивание одеял и проветривание постелей. Смена постельного белья 1 раз в 7 дней.

7.7. Увольнение морских кадет из расположения кадетского корпуса осуществляется в соответствии с распорядком дня в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни. Контроль за организацией увольнения осуществляет директор кадетского корпуса или заместитель директора по кадетскому образованию.

7.8. За разрешением на увольнение кадеты обращаются к воспитателю.

В назначенное время воспитатель выстраивает увольняемых, осматривает их и выдает им увольнительные записки. Кадеты, увольняемые из расположения кадетского корпуса, должны находиться в повседневной или парадной форме по сезону и иметь при себе увольнительную записку.

7.9. По возвращению из увольнения кадеты прибывают к воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольнительную записку.

7.10. Во время, установленное распорядком дня, разрешается посещение кадет родителями (законными представителями) и другими лицами. Лица, желающие посетить кадет, допускаются в кадетский корпус с разрешения дежурного администратора.

7.11. Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора кадетского корпуса могут посещать спальный и учебный корпуса, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом кадет после согласования даты и времени посещения.

Для их сопровождения и необходимых пояснений привлекаются классные руководители или воспитатели.

7.12. Посещение родителей (законных представителей) не должно отвлекать педагогического работника от осуществления образовательного процесса, основной деятельности педагога - работы с воспитанниками. Беседы с педагогами должны проходить во время, не связанное с прямой организацией образовательного процесса.

## **8. Образовательный процесс.**

8.1. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности морских кадет. На занятиях обязаны присутствовать все морские кадеты. Морские кадеты, пропускающие занятия без уважительной причины, привлекаются к ответственности.

8.2. Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором кадетского корпуса или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

8.3. Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

8.4. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, спортзале и других местах, кадеты перемещаются строем под руководством командиров взводов (классов) или старших групп.

## **9. Сохранение и укрепление здоровья кадет.**

9.1. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

9.2. Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:

- проведением директором, администрацией и педагогами кадетского корпуса мероприятий по созданию соответствующих условий для организации образовательной деятельности и проживания;
- регулярными занятиями кадет физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетском корпусе.

9.4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей кадетского корпуса по оздоровлению условий учебы и быта кадет являются:

- установление и своевременное доведение до кадет необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению кадет, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

9.5. Закаливание кадет, занятия физической подготовкой и спортом проводятся в целях укрепления их здоровья, повышения устойчивости организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды.

9.6. Мероприятия по закаливанию кадет проводятся преподавателями физической подготовки и воспитателями при систематическом контроле медицинских работников. При планировании этих мероприятий учитываются состояние здоровья кадет, их возраст и погодные условия.

9.7. Закаливание кадет должно проводиться систематически и непрерывно путем комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом.

Основными способами закаливания являются:

- выполнение физических упражнений на открытом воздухе (с учетом погодных условий);
- обмывание до пояса холодной водой или принятие кратковременного душа;
- полоскание горла холодной водой, а также мытье ног холодной водой перед сном;
- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, спортивных игр на воздухе в спортивной одежде;
- в летний период проведения занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных и воздушных ванн.



9.8. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляется на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях в установленное расписанием дня время.

9.9. Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

9.9.1. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- полоскание рта после еды;
- вечернее умывание, обтирание торса, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица на старших курсах;
- еженедельное мытье в бане (душе) со сменой постельного и нательного белья, носков;
- соблюдения режима и гигиены сна;
- соблюдения правил посадки за столом при письме и чтении книг;
- содержание в чистоте одежды, обуви;
- ношение сменной обуви в помещении.

9.9.2. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе, спальнях, туалетах и других местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты на территории корпуса.

9.10. Для обеспечения невосприимчивости кадет к инфекционным болезням проводятся профилактические прививки.

Плановые вакцинация кадетам проводится в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям – по решению медицинского учреждения, обслуживающего кадетский корпус. От прививок кадеты освобождаются по заключению врача. Отметки о прививках заносятся в медицинские карты кадет.

9.11. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение кадет.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех кадет.

9.11.1. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья кадет, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадет, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

9.11.2. Медицинский контроль за состоянием здоровья кадет осуществляется путем проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

9.11.3. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед проведением профилактических прививок;
- все кадеты по утвержденному директором кадетского корпуса графику;
- все кадеты после каникул;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

9.11.4. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летний учебный сбор.

9.11.5. Время, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра кадет утверждается директором кадетского корпуса.

9.11.6. На медицинское обследование и осмотр кадетский класс представляет воспитатель.

На медицинских обследованиях кадет должны присутствовать все воспитатели класса. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья кадет.

Результаты медицинских обследований и осмотров кадет врач заносит в медицинские карты. Кадеты, нуждающиеся в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям.

Классный руководитель и воспитатели отвечают за полный охват кадет медицинским обследованием.

9.12. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач докладывает директору кадетского корпуса.

9.12.1. Порядок и время проведения амбулаторного приема устанавливаются распорядком дня.

9.12.2. Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются в медпункт немедленно в любое время суток. В ночное время младшие воспитатели при необходимости вызывают “Скорую помощь”.

9.13. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий кадету дается медицинским работником кадетского корпуса.

## **10. Заключение.**

10.1. Кадеты не имеют права во время нахождения на территории корпуса и при проведении корпусных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих кадет и их окружающих.

10.2. Настоящие правила размещаются в корпусе на видном месте для всеобщего ознакомления и на сайте учреждения.