

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение Мурманской области кадетский корпус «Североморский кадетский корпус»

«31» августа 2016г.

П Р И К А З

№ 268-р

г. Североморск

О порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание обучающихся

На основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 22 июня 2016 № 1323 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за содержание обучающихся в образовательных организациях с наличием интерната, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем», а также требованиями Устава ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание обучающихся
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2016 года
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой

Директор



Д.Ю. Касагов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»
от 31 августа 2016 года № 268-р
Д.Ю. Касагов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание обучающихся в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание обучающихся в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» (далее – родительская плата).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», приказа «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за содержание обучающихся в образовательных организациях с наличием интерната, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области является учредителем», а также требованиями Устава ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за содержание обучающихся включает в себя обеспечение питанием в соответствии с установленными нормами.

2.2. Размер родительской платы рассчитывается на основании методики определения размера родительской платы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.06.2016 № 1323 (Приложение №1 к настоящему положению).

2.3. Установление размера родительской платы производится бухгалтерией ГОБОУ Мурманской КШ № 1 согласно табеля посещаемости обучающихся, калькуляции затрат на обеспечение питанием. Общеобразовательное учреждение ведет табель посещаемости обучающихся, который представляет в бухгалтерию ГОБОУ Мурманской КШ № 1 ежемесячно 01 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.4 Размер родительской платы ежемесячно утверждается приказом директора ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

3. Порядок начисления и внесения родительской платы, за содержание обучающихся в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»

3.1. Внесение родительской платы предусматривается договором (дополнительным соглашением) между ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор (дополнительное соглашение)

составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

3.2. Бухгалтерия ГОБОУ Мурманской КШ № 1 ежемесячно производит начисление родительской платы в срок, до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.3. Родительская оплата осуществляется безналичным расчетом. Квитанция для оплаты, в которой указывается сумма родительской платы, Ф.И.О. обучающегося, класс, передается воспитателям (классным руководителям) для дальнейшего вручения родителям (законным представителям) в срок до 13 числа месяца, следующего за расчетным. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.4. Ответственность за своевременное взимание родительской платы несет директор ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус». Ответственность за своевременное внесение родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Контроль за поступлением средств родительской платы осуществляется бухгалтерией ГОБОУ Мурманской КШ № 1.

3.6. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия обучающегося в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»:

- пропуск по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в общеобразовательном учреждении;
- отсутствие обучающегося в период его отдыха и оздоровления, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);
- каникулярное время;
- по иным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» по причинам, указанным в п. 3.6. настоящего Положения, учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению родителей (законных представителей), написанному на имя директора ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус». В случае отсутствия в образовательной организации по неуважительной причине родительская плата возврату не подлежит.

3.8. Возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании приказа директора ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» в течение двух недель со дня подачи заявления.

3.9. В случае невнесения родительской платы учреждение вправе взыскать сумму долга с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Порядок предоставления льготы по родительской плате за содержание обучающихся в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»

4.1. Льготы по родительской плате за содержание обучающихся в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Категории семей и обучающихся, для которых предоставляется льгота по родительской плате, определены приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.06.2016 № 1323

4.3. Льгота по родительской плате за содержание обучающегося утверждается приказом директора ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» на основании заявления родителя (законного представителя).

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на предоставление льготы, согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

4.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) при приеме обучающихся в ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

корпус», с момента возникновения основания для предоставления льготы и далее ежегодно на 01 января, 01 сентября. Для семей, имеющих среднедушевой доход ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по субъекту Российской Федерации, в котором родители (законные представители) проживают, право на льготу подтверждается ежеквартально на 01 число квартала следующего за отчетным.

С момента прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

4.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего Положения, предоставление льготы родительской платы не осуществляется или прекращается.

3.6. При наличии у семьи или обучающегося права на льготу по нескольким основаниям пакет подтверждающих документов предоставляется по одному из них.

3.7. Ответственность за учет обучающихся, имеющих льготу по родительской плате, осуществляет должностное лицо ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус», назначенное приказом директора ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей), учитываются в качестве доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и расходуются на приобретение продуктов питания.

4.2. Контроль целевого использования поступивших средств родительской платы осуществляет директор ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

Методика
установления родительской платы за содержание обучающихся в
образовательной организации

Размер родительской платы за содержание обучающихся в образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$P = R / N * K * 50 \%, \text{ где:}$$

P - размер родительской платы за содержание обучающегося в образовательной организации;

R - фактические расходы по обеспечению питанием обучающегося за отчетный месяц;

N - количество дето - дней питания за отчетный месяц;

K - фактическое количество дней питания обучающегося за отчетный месяц;

50% - процент, взимаемый родительской платы за обеспечение питанием обучающегося.

Приложение №2
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке установления
и взимания с родителей (законных представителей) платы за
содержание обучающихся в
ГБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»

Перечень документов на предоставление льгот за содержание обучающихся в ГБОУ МО КК
«Североморский кадетский корпус»

№ п/п	Категория	Документы предоставляемые одним из родителей (законных представителей) от своего имени
1	Родители (законные представители) обучающихся имеют трех и более несовершеннолетних детей	-заявление на имя директора образовательной организации -копию паспорта (где фото и регистрация) -справка о составе семьи (выписка из домовой книги Форма 9) -копии свидетельств о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка в семье (договор о приемной семье, акт о назначении опекуна (попечителя)-для приемных семей)
2	Обучающиеся воспитываются одинокой матерью (отцом), вдовой (вдовцом).	-заявление на имя директора образовательной организации -копия паспорта (где фото и регистрация) -копия свидетельства о рождении обучающегося (договор о приемной семье, акт о назначении опекуна (попечителя)-для приемных родителей) -справка о составе семьи (выписка из домовой книги Форма 9) -копия решения суда о признании безвестно отсутствующими или умершими-для родителей, супруг (супруга) которых признан в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен в установленном порядке умершим, или свидетельство о смерти одного из родителей (если обучающиеся воспитываются вдовой (вдовцом) - справка форма № 25 (одинокая мать)
3	Семьи имеют среднедушевой доход ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по субъекту Российской Федерации, в котором родители (законные представители) проживают, в расчете на душу населения	-заявление на имя директора образовательной организации -копия паспорта (где фото и регистрация) -копия свидетельства о рождении обучающегося (договор о приемной семье, акт о назначении опекуна (попечителя)-для приемных родителей) -справка о составе семьи (выписка из домовой книги Форма 9) -документ из отделения органов социальной защиты, подтверждающий статус малоимущей семьи
4	Оба родителя (законных представителя) являются инвалидами 1 ли 2 группы	-заявление на имя директора образовательной организации -копии паспорта обоих родителей (где фото и регистрация) -копия свидетельства о рождении обучающегося (договор о приемной семье, акт о назначении опекуна (попечителя)-для приемных родителей) -справка о составе семьи (выписка из домовой книги Форма 9) -копия справки об инвалидности обоих родителей
5	Обучающиеся имеющие статус детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	-заявление на имя директора образовательной организации -постановление органа опеки об определении статуса ребенка (проверить наличие у соц. педагога кадетского корпуса)

Размер льготы на все категории составляет 100%.